****

**www.cskormoran.pl, e-mail: biuro@cskormoran.pl, tel. 89 679 57 72, fax 89 679 57 82, tel. kom. 697 284 352**

**RENTA PLANISTYCZNA I OPŁATY ADIACENCKIE (seminarium)**

**I. RENTA PLANISTYCZNA .**

**1. Procedury prawne .**

1/ Rodzaje niektórych dokumentów planistycznych tworzonych w gminach

a/ studia gminne ,

b/ plany miejscowe ,

c/ decyzje o wz i zt ,

2/ Charakterystyka dokumentów planistycznych tworzonych w gminach ,

**2. Rekompensaty za skutki uchwalenia lub zmiany planu miejscowego .**

1/ pojęcia używane w ustawie o p i zp :

2/ skutki uchwalenia studiów gminnych ,

3/ skutki uchwalenia planów miejscowych

4/ rekompensowanie skutków uchwalenia lub zmiany planu miejscowego :

a/ odszkodowanie za poniesioną rzeczywistą szkodę albo wykupienie nieruchomości lub jej części ,

b/ odszkodowanie równe obniżeniu wartości nieruchomości :,

c/ jednorazowa opłata określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości ,

5/ warunki przyznawania rekompensat za skutki, o których mowa w pkt. 4 lit a-c ,

6/ skutki wydania decyzji o wz i zt .

**3. Działalność rzeczoznawców majątkowych .**

1/ Sposób ustalania rekompensat ,

2 /Zasady wyceny nieruchomości.

**II. OPŁATY ADIACENCKIE.**

1. **Związane z budową urządzeń infrastruktury technicznej :**

1/ Rodzaje urządzeń infrastruktury technicznej,

2/ Warunki wymierzania opłat,

**3/** Procedury prawne,

4/ Właściwość organów,

5/ Sposób ustalania i egzekwowania opłat*,*

**2 . Związane z podziałami nieruchomości.**

1/ Warunki dokonywania podziałów nieruchomości,

2/ Procedury prawne,

3/ Właściwość organów,

4/ Sposób ustalania i egzekwowania opłat*,*

**3 . Związane ze scaleniami gruntów.**

1/ Istota scaleń gruntów,

2/ Procedury prawne,

3/ Właściwość organów,

4/ Sposób ustalania i przyznawania ekwiwalentów,

5/ Rola opłat adiacenckich w procedurach scaleniowych,

6/ Sposób ustalania i egzekwowania opłat *,*

**4. Działalność rzeczoznawców majątkowych .**

**PROWADZĄCY:** doradca ds. nieruchomości, praktyk, ekspert w sprawach gospodarki nieruchomościami. Autor wielu fachowych publikacji. Wieloletni Dyrektor Departamentu Regulacji Rynku Nieruchomości w Urzędzie Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast w Warszawie.

**DATA:** 20 maja 2014 w godz. 10.00 – 15.00

**MIEJSCE SZKOLENIA: Hotel Dyplomat,** ul. Dąbrowszczaków 28, Olsztyn (1000 m. od dworca PKP).

**CENA:** **308 zł** (w wypadku finansowania udziału przynajmniej w 70%ze środków publicznych**,** wprzeciwnym wypadku należy doliczyć 23% VAT). Cena obejmuje materiały, teczkę, długopis i notes oraz przerwę kawową i obiad. **Opłatę można przekazać na nasze konto:**

**03 1140 2004 0000 3002 7474 8347**

**lub zapłacić na miejscu przed szkoleniem.**

**ZGŁOSZENIA przyjmujemy faxem lub mailem.** Prosimy nie wysyłać zgłoszeń drogą pocztową.

Ze względów organizacyjnych rezygnacje ze szkolenia przyjmujemy najpóźniej 2 dni robocze przed szkoleniem.

**Zachęcam do korzystania z naszych usług – Prezes Jolanta Barczyńska**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Centrum Szkoleniowe KORMORAN**

**Skrytka pocztowa 63, 11-500 Giżycko**

**www.cskormoran.pl, e-mail: biuro@cskormoran.pl**

**tel. 89 679 57 72, fax 89 679 57 82, tel. kom. 697 284 352**

**KARTA ZGŁOSZENIOWA NA SZKOLENIE**

**Temat: Renta planistyczna – 20.05.2014 (Olsztyn) NIP: .....................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię i nazwisko** | **Adres e-mail** | **Nr telefonu / faxu** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Podpis i pieczątka (z dokładną nazwą instytucji, adresem i nr NIP):**

**………………………………………..**